

Das Erstgespräch

Das Erstgespräch ist die Basis für eine erfolgreiche Zusammenarbeit. Nur wenn gegenseitig Erwartungen und Motivationen klar formuliert und abgesprochen sind, können gute und beidseitig befriedigende Freiwilligeneinsätze erfolgen.

Form, Dauer und Inhalt des Erstgesprächs sind der jeweiligen Organisation und der Tätigkeit anzupassen.

Inhalte:

Gegenseitige persönliche Vorstellung

Ziele, Stellenwert und Nutzen der freiwilligen Einsätze in der Organisation erklären

Interesse der an Freiwilligenarbeit interessierten Person klären

- 🍯 persönliches Interesse, Motivation
- 🍯 Erfahrungen, Fähigkeiten
- 🍯 Wünsche
- 🍯 Zeitbudget

Vorstellung der Einsatzorganisation

- 🍯 evtl. geschichtliche Entwicklung
- 🍯 Aufgaben/Ziele der Organisation (Leitbild)
- 🍯 Angebot/Dienstleistung der Organisation
- 🍯 Strukturen

Einsatzmöglichkeiten vorstellen

- 🍯 Beschreibung der Tätigkeit
- 🍯 Anforderungen

Rahmenbedingungen erläutern

- 🍯 Einführung, Begleitung, Kontaktperson
- 🍯 Angebote für Freiwillige (Weiterbildung, Veranstaltungen, Rabatte etc.)
- 🍯 Versicherungsschutz
- 🍯 Aufwandsentschädigung
- 🍯 eventuelle Formalitäten erklären: Schweigepflicht, Datenschutz, Verhaltenskodex etc.
- 🍯 Dauer und Beendigung des Einsatzes

Infomaterial abgeben

Weiteres Vorgehen vereinbaren

- 🍯 Bedenkzeit ermöglichen
- 🍯 evtl. Probeeinsatz oder Probezeit vereinbaren
- 🍯 Einsatzvereinbarung abschließen

Bei Bedarf Daten für eigene Statistiken erfragen

Wenn Fragen oder Probleme auftauchen, können Sie sich jederzeit an uns wenden!